

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Año: 2013

Periodo: 31 de Diciembre de 2013

Estrategia, mecanismo, medidas, etc.	Actividades	Año: 2013			Responsable	Anotaciones
		abr-30	Agosto 31	dic-31		
Mapa de riesgos de corrupción.	1. Revisión de los riesgos de los procesos y productos con los responsables del proceso y presentación de los riesgos al Comité de Calidad			Mapa de riesgos Institucional actualizado	Coordinador de Planeación y Calidad	Durante el año 2013, se implementaron los riesgos de corrupción, se sometieron a revisión en el comité del SIG, y se encuentran publicados en la web del MADR. Por motivos de la reestructuración no se concluyó la revisión de los riesgos para todos los procesos y productos, aplicando lo definido en la nueva metodología.
	2. Publicación de la matriz de riesgos institucional	Mapa de riesgos institucional publicado en la WEB				
	3. Ajuste y verificación del procedimiento	Procedimiento Actualizado (30/09/2013)				
Estrategia Antitrámites.	1. Coordinar con el DAFP lo referente al estado de los trámites del MADR		Reunión con el coordinador sectorial del DAFP (31/07/2013)		Coordinador Atención al Ciudadano	Se coordinó reunión con el Departamento Administrativo de la Función Pública con la persona responsable de los trámites, para revisar los trámites que el MADR tiene registrado en el SUIT II y la migración de estos al SUIT III.  Se revisaron los trámites inscritos en el SUIT II (tarjetas profesionales y Sello ecológico) con los responsables de las dependencias para evaluar si continúan en la nueva versión del SUIT v.3. Se revisaron otros posibles trámites como son (inscripción de las EPSA-GROS, certificaciones de Entidades Liquidadas, otorgamiento contingentes, inscripción de cadenas productivas y expedición personería jurídica).  Se actualizaron en la nueva versión del SUIT los trámites de Tarjeta Profesional y Sello Ecológico. Se eliminó el servicio red de información y comunicación estratégica del sector agropecuario AGRONET.
	2. Revisar y hacer el inventario de los trámites y otros procedimientos administrativos del MADR		Reunión con el coordinador sectorial del DAFP (31/08/2013)			
	3. Actualizar en el SUIT III los trámites vigentes en el MADR		SUIT III actualizado (30/09/2013)			
	4. Incluir en el SUIT III, los nuevos trámites y otros procedimientos administrativos identificados en el MADR			SUIT III actualizado con los nuevos trámites y otros procedimientos administrativos identificados en el MADR		

258



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		Año: 2013			Periodo: 31 de Diciembre de 2013	
Estrategia, mecanismo, medidas, etc.	Actividades	abr-30	Agosto 31	dic-31	Responsable	Anotaciones
	Brindar información y hacer seguimiento sobre los compromisos adquiridos por el MADR en los Acuerdos para la Prosperidad convocados por la Presidencia			Matriz de seguimiento compromisos Acuerdos para la Prosperidad, actualizada mensualmente		Se hizo el seguimiento a todos los compromisos adquiridos por el MADR a Diciembre de 2013 con el siguiente balance: 25 compromisos en proceso, 166 Realizados, 20 cerrados y 1 en aceptación para un total de 212 compromisos.
	Desarrollar los cuestionarios solicitados por el Congreso de la Republica en los temas de competencia en la Dirección de Política Sectorial.			Cuestionarios al Congreso de la Republica atendidos		A Diciembre 31 de 2013, se han contestado 25 cuestionarios al Congreso de la Republica y 2 derechos de petición de representantes.
Estrategia de rendición de cuentas	Consolidar el informe de las "Memorias al Congreso de la Republica", sobre la gestión realizada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sus entidades adscritas y vinculadas, remitirlo al Congreso de la República, publicarlo en la Página Web del MADR, en la Red de Agronet y distribuirlo entre los grupos de intereses.		Informe Memorias al Congreso de la Republica 2012-2013 (20-07-13)			Publicación del Libro memorias al Congreso de la República 2012-2013, elaboradas, impresas y publicadas en la página web del MADR y Agronet. Se han distribuido ejemplares al Honorable Congreso de la República y entre las Secretarías Técnicas de Cadenas Productivas del MADR, Universidades, Gremios y visitantes del MADR.
	Elaborar documento base para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y ponerlo a disposición de los ciudadanos en la web del MADR y en la Red Agronet		Documento sobre Rendición de Cuentas publicado en el Portal Web de Agronet (20-07-13)			Informe de Gestión 2012-2013 para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Jornada que se llevó a cabo el día 19 de julio de 2013, en el marco de Agroexpo 2013; en la conmemoración de los 100 años del Ministerio.

25  
872




SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Año: 2013

Periodo: 31 de Diciembre de 2013

Estrategia, mecanismo, m edidas, etc.	Actividades	Año: 2013			Responsable	Anotaciones	
		abr-30	Agosto 31	dic-31			
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano.	1. Definir y diseñar en la nueva página web del Ministerio el link de trámites y servicios				Coordinador Grupo de Sistemas - Coordinador Atención al Ciudadano	En la nueva página web del MADR, se diseño el link de trámites y servicios con los componentes Apoyos e Incentivos, Comercio y Negociaciones, Desarrollo Rural, Crédito Agropecuario, Tarjetas Profesionales, Sello Ecológico, Ventanilla Única Forestal y Certificaciones Laborales de Entidades Liquidadas.  En la nueva página web del MADR, se diseño el link de atención al ciudadano con los componentes de PQRDS, Consulte su solicitud, Informes de Gestión al Ciudadano, Preguntas Frecuentes, Oferta de Empleos y Foros.	
	2. Definir y diseñar en la nueva página web del Ministerio, el link de atención al ciudadano						Servicio implementado en la página web
	3. Definir y diseñar en la nueva página web del Ministerio, el portal para niños						Servicio implementado en la página web
	4. Definir y diseñar la versión en inglés de la nueva página web del Ministerio						Servicio implementado en la página web
	5. Definir y diseñar la versión de la página web del Ministerio para móviles						Servicio implementado en la página web
	6. Definir y diseñar el aplicativo para registro de PQRDS en la versión de la página web del Ministerio para móviles						Servicio implementado en la página web
Seguimiento de la Estrategia.	<b>Jefe de Control Interno</b> Nombre: A. MARLENNE HUERTAS LÓPEZ Firma: 						

Cuadro 3. Formato Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- DAFP

120  
128